



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

SEGUNDO-AVANACE FISICO PROGRAMÁTICO

C. ADMINISTRATIVA 3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS  
 RAMO: 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA  
 PROGRAMA 511 GESTION ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD EJECUTORA 52101 DIRECCIÓN  
 FINALIDAD 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL  
 FUNCIÓN 2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA  
 SUBFUNCION 2.1 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL  
 LÍNEAS DE ACCIÓN 2.1.2 ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

FECHA JUNIO-2021

2.13.1 POTENCIALIZACION DEL DESARROLLO HUMANO  
 8.3.2 CULTURA DE LA INTEGRIDAD

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACION
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.2, 2.13.1, 4.5.3, 8.3.2	M.1 Encausar y coordinar la ejecución de los programas y acciones en la Entidad a través de diversas actividades de asistencia, protección y participación social, que brinden oportunidades en el desarrollo integral a la familia así como grupos vulnerables, con el fin de reducir la brecha de desigualdad y las condiciones de vulnerabilidad.	Personas Beneficiadas	145,188	34128	67179	37753	102800	36,552			36,755	169,979	117%	Se supera la meta de personas beneficiadas debido al incremento de apoyos otorgados por la institución tales como entrega de despensas, becas, apoyos sociales y atenciones médicas.
2.1.2	101.- Supervisar el cumplimiento eficiente de los programas operativos de la Entidad buscando el fortalecimiento de los mismos mediante reuniones y/o actividades con otras instancias en la materia, con la finalidad de brindar una mejor atención a las familia mexicalenses y grupos vulnerables	Minuta de acuerdos	32	8	8	8	8	8			8	16	50%	
2.13.1, 8.3.2	102. Publicación de las actividades Institucionales de DIF a través de acciones de difusión como son: entrevistas en medios de comunicación, divulgación en medios escritos y redes sociales, notas informativas, boletines y reuniones de gestión y ejecución de acciones para el beneficio comunitario.	Acción de Difusión	390	100	100	95	95	95			100	195	50%	
2.1.2	103.- Formalizar el cumplimiento de los objetivos en los programas y acciones de la Entidad a través de contratos, convenios entre otros documentos que brinden legalidad, certeza y seguridad jurídica al Organismo.	Documento	12	3	7	3	9	3			3	16	133%	Se supera la meta debido a que la entidad firmo convenios con universidades para afecto de formalizar y dar vigencia a los compromisos y obligaciones de las instituciones educativas, clarificando las contra prestaciones de ambas
4.5.3	104.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	12	13			12	25	50%	

ELABORÓ

ABRIKA ARIANNE ORTEGA JUVERA  
 DIRECTORA  
 DIF MEXICALI

REVISÓ

JAIME INZUNZA RONQUILLO  
 JEFE DE DEPT. ADMISTRATIVO Y CONTABLE  
 DIF MEXICALI

AUTORIZÓ

ABRIKA ARIANNE ORTEGA JUVERA  
 DIRECTORA  
 DIF MEXICALI



**23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**SEGUNDO-AVANACE FISICO PROGRAMÁTICO**

FECHA JUNIO-2021

C. ADMINISTRATIVA 3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS  
 RAMO: 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA  
 PROGRAMA 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD EJECUTORA 52102 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE  
 FINALIDAD 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL  
 FUNCIÓN 4 GUBERNAMENTAL  
 SUBFUNCIÓN 4.5 RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD  
 LÍNEAS DE ACCIÓN 4.5.3 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

2.6.3 CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y CENTROS COMUNITARIOS DIF  
 4.5.4 CUENTAS PÚBLICAS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3, 4.5.4, 2.6.3	M.2 Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.5.3	201.- Administrar los recursos públicos para instrumentar, actualizar y fortalecer los programas y acciones que optimicen el ejercicio de los mismos mediante sesiones en la Junta de Gobierno conforme a lo establecido en artículo 8 del Acuerdo por el que se crea el Organismo.	Sesiones	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.5.4	202.- Llevar a cabo la debida integración y presentación de la cuenta pública trimestral y anual ante el Congreso del Estado, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el CONAC.	Documento	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.5.3	203.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	Padrón Actualizado	2	0	0	1	1	1		0		1	50%	
2.6.3, 4.5.3	204.- llevar a cabo el mantenimiento a la infraestructura en los diversos bienes inmuebles de los Centros de Desarrollo Humano Integral y Centros Comunitarios.	Mantenimientos	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal.	Proyecto	1	0	0	0	0	1		0		0	0%	
4.5.3	206.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	12	13		12		25	50%	

ELABORÓ

JAIME INZUNZA RONQUILLO  
 JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE  
 DIF MEXICALI

REVISÓ

JAIME INZUNZA RONQUILLO  
 JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE  
 DIF MEXICALI

AUTORIZÓ

ABRIKA ARIANNE ORTEGA JUVERA  
 DIRECTORA  
 DIF MEXICALI

**23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**SEGUNDO-AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO**

FECHA JUNIO-2021

ADMINISTRATIVA  
 NOMBRE:  
 PROGRAMA:  
 UNIDAD EJECUTORA:  
 FINALIDAD:  
 FUNCIÓN:  
 SUBFUNCIÓN:  
 SUBFUNCIÓN:  
 LÍNEAS DE ACCIÓN:  
 LÍNEAS DE ACCIÓN:  
 LÍNEAS DE ACCIÓN:  
 LÍNEAS DE ACCIÓN:

**3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS**  
**52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA**  
**522 ASISTENCIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES FAMILIARES**  
**52201 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO**  
**2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL**  
**2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA**  
**2.2 ATENCIÓN A LA FAMILIA**  
**2.3 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**  
**2.1.2 ASISTENCIA A DESARROLLO COMUNITARIO**  
**2.3.3 ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**2.2.5 DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA**  
**2.2.3 ESTIMULOS DIVERSOS A NIÑOS Y JOVENES ESTUDIANTES**  
**2.2.4 FOMANTO DE LA CUTURA DE LA BUENA NUTRICIÓN**

**2.3.6 RESCATE A PERSONAS EN RIESGO**  
**2.2.2 FORMACION EN VALORES**  
**2.3.1 APOYOS DE ORDEN SOCIAL**  
**2.3.8 ATENCION PARA LA MUJER**  
**2.2.1 ATENCIÓN A LA FAMILIA**  
**2.3.7 APOYO AL MIGRANTE**

**6.1.4 INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES**  
**2.3.5 ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**2.3.2 ALIMENTACION A POBLACION VULNERABLE**  
**2.5.1 PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION**  
**2.1.3 PARTICIPACION DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD**  
**4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS**  
**6.1.1 SENSIBILIZACION Y RESPETO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.5.1, 4.5.3, 6.1.1, 6.1.4	M3.- Atender a personas con mayor desventaja social mediante visitas domiciliarias, brigadas, atención médica general, despensas básicas, otorgamiento de becas y desayunos escolares, entre otras ayudas de asistencia social con el fin de fortalecer y apoyar a la población con alto grado de vulnerabilidad.	Servicios Otorgados	247,959	94,775	69,668	63,828	108,531	63,624			25,732	178,199	72%	Se supera la meta debido a la gran demanda de peticiones de despensas y se adelantó la entrega de becas del siguiente trimestre en este, entregando el doble de lo programado
2.1.2, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.1, 2.3.2, 2.5.1	301.- Supervisar los suministros de las raciones alimenticias a la comunidad y centros educativos entregando desayunos y comidas completas, complementado con platicas de nutricion e higiene para elevar la calidad nutricia de la poblacion mexicalense.	Servicios	2,241	700	168	581	723	380			580	891	40%	Se supera la meta con la finalidad de compensar los resultados del primer trimestre, ya que por el indicador de semáforo covid tenemos la posibilidad de llevar a cabo más pláticas que durante el primer trimestre.
2.1.2, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.1, 2.3.2, 6.1.1, 6.1.4	302.- Dotar de apoyos alimenticios con la entrega de despensas a personas con un alto grado de vulnerabilidad, mediante la aplicacion de estudios socioeconómicos.	Despensas	39,840	9,960	11,936	9,960	10,112	9,960			9,960	22,048	55%	Se supera la meta debido a que se entregó una parte pendiente del mes de marzo perteneciente al primer trimestre.
2.1.2, 2.2.2, 2.3.8, 6.1.1, 6.1.4	303.- Otorgar apoyos de orden social a personas focalizadas en áreas marginadas y/o comunidad abierta, mediante visitas domiciliarias previo estudio socioeconómico con la finalidad de mejorar su bienestar y calidad de vida.	Servicios	34,382	23,595	23,146	3,596	3,395	3,595			3,596	26,541	77%	No se alcanza la meta debido a que por contingencia aún no se nos permite hacer eventos masivos para promocionar la solicitud de apoyos sociales.
2.2.3, 2.3.1, 6.1.1, 6.1.4	304.- Entrega de apoyos económicos a niños de educación básica, secundaria, adulto mayor y personas con discapacidad.	Becas	17,232	0	0	5,744	11,488	5,744			5,744	11,488	67%	Se supera la meta debido a que en virtud de la veda electoral y pandemia no se pudo llevar a cabo la primera entrega de becas en el mes de abril, motivo por el cual se esa llevando a cabo una entrega doble este trimestre.
2.2.1, 2.3.8, 2.5.1, 6.1.1, 6.1.4	305.- Otorgar a servicios medicos a la familia mexicalense y grupos vulnerables como lo son: atención psicologica, emocional, física, dental y terapia de lenguaje asi como promover conductas saludables a la población en general que ayuden a prevenir enfermedades.	Servicios de Salud	4,500	1,125	346	1,125	1,695	1,125			1,125	2,041	45%	Se supera la meta debido a que hubo un incremento de peticiones de personas en situación vulnerable, motivo por el cual se otorgaron más servicios en oficinas centrales.
2.1.3, 2.2.2, 2.3.6, 6.1.1, 6.1.4	306.- Realizar talleres de valores y recorridos de rescate en las calles a personas en situación de vulnerabilidad, asi como impartir platicas en escuelas, empresas y otros organismos de la sociedad civil, que cuadyuven con el desarrollo integral de la familia	Actividades	1,682	420	400	421	421	420			421	821	49%	



**23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**SEGUNDO-AVAN CE FISICO PROGRAMÁTICO**

C. ADMINISTRATIVA  
 RAMO: 52  
 PROGRAMA: 522  
 UNIDAD EJECUTORA: 52201  
 FINALIDAD: 2.6.9  
 FUNCIÓN: 2  
 SUBFUNCIÓN: 2.2  
 SUBFUNCIÓN: 2.3  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.1.2  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.3.3  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.2.5  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.2.3  
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.2.4

ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS  
 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA  
 ASISTENCIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES FAMILIARES  
 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO  
 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL  
 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA  
 ATENCIÓN A LA FAMILIA  
 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES  
 ASISTENCIA A DESARROLLO COMUNITARIO  
 ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA  
 ESTIMULOS DIVERSOS A NIÑOS Y JOVENES ESTUDIANTES  
 FOMANTO DE LA CUTURA DE LA BUENA NUTRICIÓN

2.3.6 RESCATE A PERSONAS EN RIESGO  
 2.2.2 FORMACION EN VALORES  
 2.3.1 APOYOS DE ORDEN SOCIAL  
 2.3.8 ATENCION PARA LA MUJER  
 2.2.1 ATENCIÓN A LA FAMILIA  
 2.3.7 APOYO AL MIGRANTE

6.1.4 INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES  
 2.3.5 ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 2.3.2 ALIMENTACION A POBLACION VULNERABLE  
 2.5.1 PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION  
 2.1.3 PARTICIPACION DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD  
 4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS  
 6.1.1 SENSIBILIZACION Y RESPETO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

FECHA JUNIO-2021

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZAD	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3.3, 2.3.5, 6.1.1, 6.1.4	307.- Brindar atención integral a las personas con discapacidad a través de servicios de rehabilitación en terapias físicas y actividades especializadas para un bienestar de vida y calidad humana.	Actividades	6,492	1,623	1,122	1,623	1,623	1,623			1,623	2,745	42%	
2.1.3, 2.2.1, 2.2.5, 2.3.8, 6.1.1, 6.1.4	308.- Realizar talleres recreativos y de esparcimiento con una cultura emprendedora en los Centros de Desarrollo Comunitario que impulsen una participación ciudadana, para el mejoramiento del entorno social y urbano.	Servicios	730	182	470	183	1636	182			183	2,106	288%	Se supera la meta debido al incremento de peticiones y solicitud de apoyos de la comunidad de San Felipe, donde se entregaron más despensas de lo habitual entre otros apoyos.
2.3.7	309.- Otorgar servicios de apoyo social y atención integral a la población indígena o migrante como lo son: albergue, alimentos y otros que lo requiera para promover la unidad y solidaridad comunitaria.	Servicios	10,000	2,500	2,304	2,500	2,556	2,500			2,500	4,860	49%	Se supera la meta debido al incremento de las altas temperaturas de la ciudad.
4.5.3	310.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	12	13			12	25	50%	
2.2.4, 2.3.1, 2.3.2 6.1.1, 6.1.4	311.- Dotar de apoyos alimenticios a la población con alto grado de vulnerabilidad y marginación social a través de entregas de despensas.	Despensas	130,860	54,670	29,776	38,095	74,882	38,095				104,658	80%	Se supera la meta debido a la gran demanda de peticiones y solicitudes de despensas de la ciudadanía.

ELABORÓ  
  
 COLUMBA VANESSA GASTELUM GRIJALVA  
 JEFE DE DEPT. OPERATIVO  
 DIF MEXICALI

REVISÓ  
  
 JAIME INZUNZA RONQUILLO  
 JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE  
 DIF MEXICALI

AUTORIZÓ  
  
 ABRICA ARIANNE ORTEGA JUVERA  
 DIRECTORA  
 DIF MEXICALI



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
SEGUNDO-AVAN CE FISICO PROGRAMÁTICO

C. ADMINISTRATIVO/ 3121 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIAS  
RAMO: 52 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA 522 ASISTENCIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES FAMILIARES  
UNIDAD EJECUTOR 52202 JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION  
FINALIDAD 2.6.9 OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL  
FUNCION 2 BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA  
SUBFUNCION 2.1 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL  
LÍNEAS DE ACCIÓN 2.2.1 ATENCION A LA FAMILIA

FECHA JUNIO-2021

2.2.3 ATENCION A LA FAMILIA

2.3.3 ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

2.6.3 CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y CENTROS COMUNITARIOS

2.1.2 ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

2.1.6 FORTALECIMIENTO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3, 4.5.3	M4.- Atender a los ciudadanos en situación desfavorable, a través de los centros asistenciales de DIF municipal donde se les brinde atención integral, terapias, alimentación y estancia, con la finalidad de mejorar su calidad de vida.	Servicios Otorgados	5,832	1,458	200	1,458	225	1,458			1,458	425	7%	No se cumplió la meta ante la situación de riesgo de salud que prevalece en el estado desde marzo del 2020, permanecen cerrados los espacios públicos de atención al adulto mayor y a aquellos que brindan atención integral a la niñez dentro de nuestra institución.
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	401.- Dar asilo a los adultos mayores que se encuentran en situación de calle, brindándoles además de manutención, cuidados médicos, terapias físicas, de rehabilitación, ocupacionales y recreativas, de atención integral en general con la finalidad de proporcionarles una vida de calidad digna y de bienestar.	Actividad	5,580	1,395	1,395	1,395	1,395	1,395			1,395	2,790	50%	
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	402.- Otorgar atención a los Usuarios de la Casa del Abuelo brindándoles además de cuidados geriátricos, actividades didácticas, ocupacionales, recreativas, físicas y de rehabilitación en un espacio de convivencia que lo lleven a mejorar su calidad de vida.	Actividad	1,183	315	0	331	0	262			275	0	0%	
2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	403.- Brindar desarrollo integral a las personas de la tercera edad mediante la realización de cursos, actividades y eventos recreativos llevados a cabo en el Centro Casa de la Alegría.	Actividad	117	31	0	33	0	21			32	0	0%	
2.1.6, 2.2.1, 2.3.3, 2.6.3	404.- Otorgar Estancia a niños en edad lactante, maternal y preescolar, brindando cuidados de alimentación, psicológicos y pedagógicos a través de terapias ocupacionales, educativas, psicológicas y de recreación.	Actividad	148	42	0	40	0	24			42	0	0%	
2.1.2	405.- Gestionar actividades recaudatorias a empresas y/o particulares para la obtención de donativos en especie o en efectivo.	Gestiones	48	12	12	12	12	12			12	24	50%	
4.5.3	406.- Administrar eficientemente los servicios personales.	Nómina	50	13	13	12	12	13			12	25	50%	

ELABORÓ

XINIA BERENICE RAMIREZ PIÑUELAS  
JEFE DE DEPT. DE VINCULACION SOCIAL  
DIF MEXICALI

REVISÓ

JAIME INZUNZA RONQUILLO  
JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO Y CONTABLE  
DIF MEXICALI

AUTORIZÓ

ABRINA ARIANNE ORTEGA JUVERA  
DIRECTORA  
DIF MEXICALI